

Die Fähren Bremen-Stedingen GmbH, ein kommunales Unternehmen mit ca. 90 Mitarbeitenden, betreibt den Fährverkehr zwischen dem Stadtgebiet Bremen-Nord und den gegenüberliegenden Gemeinden im Landkreis Wesermarsch.

Zur Unterstützung und Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich einen

## **Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)**

in Teilzeit.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Kommunikatives und sicheres Auftreten
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Loyalität und Zuverlässigkeit

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung der laufenden Verwaltungsprozesse im Büroalltag
- Ansprechpartner für Kunden
- Kassenabrechnungen
- Rechnungserstellung und allgemeine Korrespondenz

### **Wir bieten**

- Interessanten und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Flache Hierarchie und ein kollegiales Team
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad

Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte an:

Fähren Bremen-Stedingen GmbH  
Geschäftsleitung  
Rönnebecker Straße 11  
28777 Bremen

oder per E-Mail: [bewerbung@faehren-bremen.de](mailto:bewerbung@faehren-bremen.de) / [www.faehren-bremen.de](http://www.faehren-bremen.de)

